

ALLEGATO 13

DOMANDE	
1	Il candidato elenchi e descriva i principali documenti di programmazione economico-finanziaria individuati nel Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità (RAFC) adottato dall'Università di Bologna
2	Il candidato illustri che cosa si intende per "diritto agli studi universitari" e quali sono le principali misure a sostegno dello stesso
3	Il candidato illustri le fasi del procedimento amministrativo
4	Il candidato descriva funzione ed ambiti di applicazione dei principali Regolamenti adottati in un Ateneo italiano
5	Con riferimento allo Statuto dell'Università di Bologna, il candidato illustri le funzioni ed il ruolo del Collegio dei revisori dei Conti
6	Il candidato illustri la figura del RUP nel Codice Appalti: requisiti e competenze
7	Il candidato illustri la differenza tra "studenti in mobilità" e "studenti internazionali"
8	Il candidato illustri il sistema di valutazione delle performance in un'amministrazione pubblica
9	Il candidato descriva le obbligazioni nascenti da atti unilaterali
10	Il candidato descriva i principali programmi di ricerca nazionali
11	Il candidato illustri l'istituto del "silenzio assenso"
12	Il candidato illustri la differenza tra "trasferimento" e "passaggio" di corso
13	Il candidato illustri gli elementi essenziali dell'atto amministrativo
14	Il candidato illustri le forme di autonomia delle Università
15	Il candidato descriva funzioni e modalità di accesso al tirocinio curricolare
16	Il candidato illustri il ruolo del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) in una Pubblica Amministrazione
17	Il candidato illustri le forme flessibili di impiego presso un'amministrazione pubblica

Handwritten signatures and initials on the right margin, including a large 'B' at the bottom right.

18	Il candidato illustri le principali novità introdotte dalla L. 240/2010 (cd. Legge Gelmini), con particolare riferimento alla didattica
19	Il candidato illustri il concetto di Open Science
20	Il candidato illustri le cause di annullamento e revoca di un atto amministrativo
21	Il candidato illustri la classificazione delle obbligazioni
22	Il candidato elenchi i casi che ostacolano l'accesso all'impiego nella pubblica amministrazione
23	Il candidato illustri composizione e funzioni del Consiglio Universitario Nazionale (CUN)
24	Con riferimento all'Università di Bologna, il candidato illustri l' articolazione organizzativa e amministrativa interna
25	Il candidato illustri la patologia del negozio giuridico
26	Il candidato illustri le funzioni ed i contenuti di un Piano Integrato di Attività e Organizzazione della Pubblica Amministrazione (PIAO)
27	Con riferimento al sistema di governance indicato nello Statuto dell'Università di Bologna, il candidato illustri le funzioni ed il ruolo del Rettore
28	Il candidato illustri i principi contabili generali di redazione dei documenti economico-finanziari preventivi e consuntivi individuati nel Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità (RAFC) adottato dall'Università di Bologna
29	Il candidato descriva cosa si intende per obbligo formativo aggiuntivo (OFA)
30	Il candidato illustri i vizi di un atto amministrativo
31	Il candidato descriva il sistema di classificazione del personale tecnico-amministrativo nelle Università
32	Il candidato illustri l'istituto del "soccorso istruttorio"
33	Il candidato descriva che cosa si intende per "orientamento in itinere"
34	Il candidato illustri che cosa si intende per "Processo di Bologna e per Spazio Europeo dell'istruzione superiore"
35	Il candidato illustri i principi generali in materia di contratti pubblici

Handwritten signatures and initials on the left margin, including a large signature at the top, a signature below it, and several initials or smaller signatures further down.

A handwritten signature or mark at the bottom left corner of the page.

36	Il candidato illustri ruolo e funzioni della Consulta del Personale Tecnico- Amministrativo prevista dallo Statuto dell'Università di Bologna
37	Il candidato descriva il ruolo degli studenti nel processo di autovalutazione interna del Corso di Studio
38	Il candidato descriva le finalità del Programma Erasmus+
39	Il candidato descriva la figura del ricercatore universitario
40	Il candidato illustri la gestione dei dati sensibili in una procedura di accesso agli atti in una Pubblica Amministrazione
41	Il candidato descriva diritti e doveri dell'impiegato pubblico
42	Il candidato illustri le funzioni ed i contenuti di un Codice di comportamento
43	Il candidato illustri il principio di separazione tra funzioni di indirizzo politico amministrativo e funzioni di gestione amministrativa
44	Con riferimento al sistema di governance indicato nello Statuto dell'Università di Bologna, il candidato illustri le funzioni ed il ruolo del Senato Accademico
45	Il candidato illustri le fasi del ciclo passivo descritte nel il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità (RAFC) adottato dall'Università di Bologna
46	Il candidato illustri i cicli di studio ai sensi del D.M. 270/2004
47	Il candidato illustri le modalità di svolgimento della ricerca scientifica e tecnologica in Italia
48	Il candidato illustri le modalità di accesso agli atti di una Pubblica Amministrazione
49	Il candidato illustri le funzioni ed i contenuti di un Codice Etico
50	Con riferimento allo Statuto dell'Università di Bologna, il candidato fornisca un inquadramento generale e descriva le finalità del concetto di Didattica
51	Il candidato spieghi che cosa si intende per "auto-valutazione" dei Corsi di Studio
52	Il candidato illustri i principi dell'azione amministrativa e si soffermi sul principio di imparzialità
53	Il candidato illustri il ruolo e le funzioni dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC)

54	Il candidato illustri gli elementi essenziali di un negozio giuridico
55	Il candidato descriva gli elementi del contratto di lavoro autonomo
56	Il candidato descriva il ruolo e principali funzioni di un Direttore di Dipartimento secondo i Regolamenti adottati dall'Università di Bologna
57	Con riferimento allo Statuto dell'Università di Bologna, il candidato fornisca un inquadramento generale e descriva le finalità del concetto di Terza Missione
58	Il candidato illustri le principali novità introdotte dalla L. 240/2010 (cd. Legge Gelmini)
59	Con riferimento allo Statuto dell'Università di Bologna, il candidato illustri gli organi di governo
60	Il candidato illustri le principali attività di controllo di gestione previste nel Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità (RAFC) adottato dall'Università di Bologna
61	Il candidato descriva il ruolo del personale docente in un'Università italiana
62	Il candidato illustri le modalità di garanzia del diritto all'istruzione ed in particolare gli strumenti di intervento a favore degli studenti diversamente abili
63	Il candidato illustri le procedure di appalto tramite le quali l'Università provvede alla acquisizione di lavori, beni e servizi per il raggiungimento dei propri fini istituzionali
64	Lo Statuto di Ateneo di Bologna contiene una sezione intitolata " Multicampus ": il candidato spieghi cosa significhi Ateneo Multicampus e come si concretizza
65	Il candidato illustri le principali forme di interazione tra una Università ed altri attori pubblici e privati del territorio
66	Il candidato illustri ruolo e funzioni del Garante degli Studenti previsto dallo Statuto dell'Università di Bologna
67	Il candidato illustri il procedimento amministrativo e si soffermi sulla comunicazione di avvio del procedimento
68	Il candidato descriva gli effetti di un contratto
69	Il candidato illustri il sistema di contrattazione collettiva nei rapporti di pubblico impiego

70	Il candidato illustri i principali reati contro la pubblica amministrazione che possono essere commessi in un rapporto di pubblico impiego
71	Il candidato illustri le principali fonti di finanziamento di una Università italiana pubblica
72	Con riferimento all'Università di Bologna, il candidato illustri le funzioni e l'organizzazione di un Dipartimento
73	Il candidato illustri il principio di accesso al mercato in materia di contratti pubblici
74	Il candidato illustri i diversi tipi di corsi professionalizzanti previsti nello Statuto dell'Ateneo di Bologna
75	Il candidato illustri le funzioni della Commissione paritetica docenti studenti nel percorso di valutazione interna della didattica
76	Il candidato illustri le possibili modalità di accesso e le finalità di un dottorato di ricerca
77	Il candidato illustri ruolo e funzioni del Garante della Privacy
78	Il candidato descriva la fase di risoluzione di un contratto
79	Il candidato descriva il processo di consuntivazione economico-finanziaria previsto nel Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità (RAFC) adottato dall'Università di Bologna
80	Con riferimento allo Statuto dell'Università di Bologna, il candidato fornisca un inquadramento generale e descriva le finalità del concetto di Internazionalizzazione
81	Il candidato illustri composizione e funzioni della Conferenza dei Rettori delle Università Italiane (CRUI)
82	Il candidato illustri ruoli e funzioni delle Scuole di Specializzazione
83	Il candidato descriva il sistema di valutazione della qualità della ricerca per gli Atenei italiani
84	Il candidato illustri il concetto di Open Access
85	Il candidato illustri il procedimento amministrativo e si soffermi sulla conferenza di servizi
86	Il candidato illustri le differenze tra annullabilità, nullità e inesistenza dell'atto amministrativo

87	Il candidato illustri i principi generali di prevenzione della corruzione in una Pubblica Amministrazione
88	Il candidato illustri la nozione di obbligazione , con particolare riferimento all' adempimento
89	Il candidato illustri composizione e funzioni del Collegio di Disciplina secondo lo Statuto dell'Università di Bologna
90	Il candidato illustri il ruolo del Ministero dell'Università e Ricerca (MUR) nel sistema universitario italiano
91	Il candidato illustri il concetto di " autonomia organizzativa " in ambito universitario e le principali fonti normative di riferimento
92	Il candidato illustri le differenze tra procedura aperta e procedura negoziata nei contratti pubblici di appalto
93	Il candidato illustri il principio di auto-organizzazione amministrativa in materia di contratti pubblici
94	Il candidato illustri le possibili modalità di accesso e le finalità di un corso di Laurea Triennale
95	Il candidato descriva i principali programmi di ricerca europei
96	Il candidato illustri le funzioni del Responsabile del procedimento
97	Il candidato illustri l'istituto dell' autotutela amministrativa
98	Il candidato illustri gli elementi essenziali del contratto
99	Il candidato illustri gli elementi di un bando di concorso per l'assunzione di personale tecnico-amministrativo in un'Università
100	Il candidato illustri nell'ambito del rapporto del pubblico impiego il ruolo della dirigenza
101	Il candidato descriva le funzioni principali dell' Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca (ANVUR)
102	Con riferimento allo Statuto dell'Università di Bologna, il candidato illustri le funzioni ed il ruolo del Direttore Generale
103	Il candidato indichi composizione e funzioni del Consiglio di Coordinamento dei Campus previsti dallo Statuto dell'Università di Bologna





104	Il candidato illustri le modalità di scelta di un contraente in materia di contratti pubblici
105	Il candidato illustri ruoli e funzioni del Coordinatore del corso di studio
106	Il candidato illustri le casistiche dell' invalidità dell'atto amministrativo
107	Il candidato illustri la nozione di obbligazione e ne descriva le fonti
108	Il candidato descriva le finalità e le caratteristiche dei Master universitari
109	Il candidato spieghi cos'è e a cosa serve il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)
110	Il candidato illustri il principio di rotazione in materia di contratti pubblici
111	Il candidato indichi cosa si intende per piano di studio universitario
112	Il candidato illustri i principi dell'azione amministrativa e si soffermi sul principio di efficacia
113	Il candidato illustri il diritto di accesso agli atti e si soffermi sui casì di esclusione
114	Il candidato descriva le differenze tra contratto di lavoro autonomo e contratto di lavoro subordinato
115	Il candidato illustri le tipologie di personale dipendente che compongono la comunità universitaria
116	Il candidato indichi i principali obblighi di trasparenza di un'amministrazione pubblica in relazione alla prevenzione della corruzione
117	Il candidato descriva le principali attività di " orientamento in ingresso "
118	Il candidato illustri composizione e funzioni del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità previsto dallo Statuto dell'Università di Bologna
119	Il candidato illustri le funzioni principali della Corte dei Conti nel sistema dei controlli delle attività delle Università
120	Il candidato descriva che cosa si intende per " mobilità studentesca " ed illustri i principali programmi di finanziamento della stessa
121	Il candidato descriva le modalità di accesso ai corsi di studio a numero programmato e ad accesso libero

122	Il candidato descriva la differenza tra ricerca istituzionale e ricerca commissionata
123	Il candidato illustri le modalità di utilizzo delle Convenzioni CONSIP in un'Università e le relative finalità
124	Il candidato illustri le principali forme di mobilità estera dei ricercatori
125	Il candidato descriva finalità e principali contenuti del Piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza (PPCT) che deve essere adottato da un ente pubblico
126	Il candidato illustri le principali forme di responsabilità dell'impiegato pubblico
127	Il candidato illustri i principi generali della trasparenza amministrativa
128	Il candidato illustri il procedimento amministrativo e si soffermi sugli aspetti inerenti alla semplificazione
129	Il candidato illustri l'uso della telematica in una Pubblica Amministrazione
130	Il candidato descriva modalità di accesso e funzioni degli assegni di ricerca disciplinati dalla Legge 240/2010
131	Il candidato illustri la differenza tra " studenti ripetenti " e " studenti fuori corso "
132	Il candidato illustri il concetto di " autonomia didattica " in ambito universitario e le principali fonti normative di riferimento
133	Con riferimento allo Statuto dell'Università di Bologna, il candidato illustri le funzioni ed il ruolo dei Prorettori e del Prorettore Vicario
134	Il candidato illustri il concetto di " autonomia finanziaria e contabile " in ambito universitario e le principali fonti normative di riferimento
135	Il candidato descriva il sistema di contribuzione studentesca in un Ateneo italiano
136	Il candidato descriva il ruolo del Dipartimento nel perseguimento della finalità di ricerca in un'Università
137	Il candidato illustri l'atto amministrativo e si soffermi sulla nullità dell'atto
138	Il candidato illustri le principali differenze tra accesso civico semplice, accesso generalizzato e accesso documentale




139	Il candidato fornisca una definizione di contratto
140	Il candidato illustri le modalità di estinzione in un rapporto di pubblico impiego
141	Il candidato illustri ruolo e funzioni dell'Agenzia per la Rappresentanza Nazionale delle pubbliche Amministrazioni (ARAN)
142	Il candidato illustri le fasi di una procedura concorsuale per l'assunzione di personale tecnico-amministrativo dell'Università
143	Il candidato illustri composizione e funzioni del Consiglio del Corso di Studio
144	Il candidato illustri che cosa si intende per "studenti internazionali" e quali sono i principali servizi di supporto agli stessi
145	Il candidato illustri il processo di approvvigionamento in un'Università: fasi, attività e ruoli
146	Il candidato illustri principi e finalità del sistema contabile secondo il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità (RAFC) adottato dall'Università di Bologna
147	Il candidato illustri le funzioni ed il ruolo del Nucleo di Valutazione in una Università pubblica italiana
148	Con riferimento al sistema di governance indicato nello Statuto dell'Università di Bologna, il candidato illustri le funzioni ed il ruolo del Consiglio di Amministrazione
149	Il candidato descriva il sistema di valutazione della qualità della didattica per gli Atenei italiani
150	Il candidato illustri le possibili modalità di accesso e le finalità di un corso di Laurea Magistrale
151	Il candidato illustri le principali novità introdotte dalla L. 240/2010 (cd. Legge Gelmini), con particolare riferimento alla ricerca
152	Il candidato illustri l'attività contrattuale delle pubbliche amministrazioni e si soffermi sulla determina a contrarre
153	Il candidato illustri le differenze tra vizi di merito e vizi di legittimità nell'atto amministrativo
154	Il candidato descriva le modalità di estinzione di una obbligazione
155	Il candidato descriva gli elementi del contratto di lavoro subordinato

156	Il candidato illustri le principali forme di modifica del rapporto di pubblico impiego
157	Il candidato descriva le principali figure coinvolte nell'attività di ricerca ai sensi dell'art. 5 della Legge 240/2010
158	Il candidato illustri in un percorso di studio universitario gli istituti della "decadenza", "rinuncia agli studi" e "abbreviazione di carriera"
159	Il candidato illustri la fase di programmazione degli acquisiti nel processo di approvvigionamento di un'Università
160	Il candidato indichi le principali modalità di verifica dell'apprendimento
161	Il candidato illustri le cause di illegittimità di un atto amministrativo
162	Il candidato illustri le differenze tra ricorsi amministrativi e ricorsi giurisdizionali
163	Il candidato descriva le modalità di accesso al pubblico impiego
164	Il candidato illustri la fase di rescissione di un contratto
165	Il candidato illustri il procedimento amministrativo e si soffermi sull'obbligo di conclusione
166	Il candidato illustri le principali fonti di finanziamento delle Università per svolgere attività di ricerca
167	Il candidato spieghi funzioni e modalità di assegnazione degli assegni di tutorato
168	Il candidato descriva le principali attività di "orientamento in uscita"
169	Il candidato illustri i principi generali dell'attività amministrativa
170	Il candidato descriva l'istituto di autocertificazione dei dati da parte del cittadino in un procedimento amministrativo
171	Il candidato illustri l'utilità per un'Università di utilizzare lo strumento dell' Accordo-Quadro
172	Il candidato illustri le fasi del ciclo attivo descritte nel il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità (RAFC) adottato dall'Università di Bologna
173	Il candidato descriva gli organi di un Dipartimento dell'Università di Bologna







174	Il candidato illustri il principio del conflitto di interessi
175	Il candidato illustri gli elementi accidentali dell'atto amministrativo
176	Il candidato illustri la nozione di obbligazione e si soffermi sull' inadempimento
177	Il candidato elenchi i casi che impediscono l'accesso all'impiego nella pubblica amministrazione
178	Il candidato indichi il sistema dei crediti formativi universitari (CFU)
179	Il candidato descriva le modalità di reclutamento dei docenti negli Atenei italiani
180	Il candidato illustri funzioni e regolamentazione delle soglie di rilevanza europea in materia di contratti pubblici
181	Con riferimento all'Università di Bologna, il candidato illustri l'organizzazione e le funzioni di una Scuola
182	Il candidato descriva cosa si intende per Trasferimento Tecnologico (Knowledge Transfer)
183	Il candidato illustri la rappresentanza degli studenti negli organi dell'Università di Bologna
184	Il candidato illustri le principali modalità di collaborazione di una Università con altri soggetti pubblici
185	Il candidato descriva il processo di attivazione e accreditamento di un Corso di Studio
186	Il candidato descriva le modalità di reclutamento dei ricercatori negli Atenei italiani
187	Il candidato illustri il procedimento amministrativo e si soffermi sulle diverse tipologie di pareri
188	Il candidato illustri l'atto amministrativo e si soffermi sulla sua efficacia
189	Il candidato illustri gli elementi accidentali di un negozio giuridico
190	Il candidato indichi i requisiti ed i presupposti per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo
191	Con riferimento allo Statuto dell'Università di Bologna, il candidato fornisca un inquadramento generale e descriva le finalità del concetto di Ricerca

192	Con riferimento allo Statuto dell'Università di Bologna, il candidato illustri gli organi ausiliari
193	Il candidato indichi gli organi di un Campus previsti dallo Statuto dell'Università di Bologna
194	Il candidato illustri i principi dell'azione amministrativa e si soffermi sul principio di economicità
195	Il candidato illustri l' obbligo di motivazione nella stesura di un atto amministrativo
196	Il candidato descriva le obbligazioni nascenti da atto illecito
197	Il candidato descriva la differenza tra atto amministrativo e provvedimento amministrativo

Handwritten marks and scribbles on the left margin, including a large stylized 'S' and other illegible marks.